

2025-07-21



HORNETSECURITY

AI RECIPIENT VALIDATION: MANUAL PARA PARTNERS

www.hornetsecurity.com

THE CLOUD SECURITY PIONEER

Contents

Acerca de AI Recipient Validation.....	3
Configuración de AI Recipient Validation.....	4
Activar AI Recipient Validation.....	4
Versiones compatibles.....	6
Configurar AI Recipient Validation.....	6
Implementación del complemento AI Recipient Validation.....	12
Proporcionar el complemento AI Recipient Validation automáticamente.....	13
Proporcionar el complemento AI Recipient Validation manualmente para realizar pruebas.....	14
Complemento AI Recipient Validation.....	18
Aplicaciones de Outlook compatibles.....	18
Supuestos para advertencias.....	19
Configuración de supuestos para advertencias.....	25
Desactivar o activar supuestos para todos los usuarios.....	25
Excluir usuario de un supuesto.....	26
Añadir dominio de confianza.....	28
Estadística de AI Recipient Validation.....	29
Ajustar las estadísticas de AI Recipient Validation.....	32
Desactivación de AI Recipient Validation.....	34
Desinstalar complemento AI Recipient Validation automáticamente.....	34
Desinstalar complemento AI Recipient Validation manualmente.....	35
Desactivar AI Recipient Validation.....	37
Index.....	39



Acerca de AI Recipient Validation

El servicio AI Recipient Validation está dirigido a clientes con organizaciones de Microsoft 365. Este servicio protege a los usuarios del cliente de enviar correos dirigidos a destinatarios equivocados o con información confidencial. De este modo se evita, por ejemplo, la revelación de información confidencial a los destinatarios equivocados, lo que podría afectar a la reputación de la organización y provocar consecuencias legales.

Los administradores a nivel de cliente pueden configurar el servicio en Control Panel (véase [Configuración de AI Recipient Validation](#) en la página 4). Durante la configuración del servicio por parte del administrador se instala el complemento AI Recipient Validation (véase [Complemento AI Recipient Validation](#) en la página 18) en las aplicaciones de Outlook de los usuarios (véase [Aplicaciones de Outlook compatibles](#) en la página 18). Este complemento advierte a los usuarios cuando pretenden enviar un correo que posiblemente se esté dirigiendo a los destinatarios equivocados y/o contenga información no deseada. Se advierte a los usuarios, y éstos pueden decidir si desean modificar el correo o enviarlo a pesar de la advertencia.

Por defecto, el servicio AI Recipient Validation emite advertencias para los usuarios en 4 supuestos (véase [Supuestos para advertencias](#) en la página 19). Sin embargo, si lo desean, los administradores a nivel de cliente pueden personalizar la configuración (véase [Configuración de supuestos para advertencias](#) en la página 25) excluyendo determinados supuestos para todos los usuarios o para usuarios individuales o añadiendo dominios de confianza.

Las advertencias que han llevado a los usuarios a no enviar un correo al final se muestran en una estadística en Control Panel (véase [Estadística de AI Recipient Validation](#) en la página 29). Los administradores a nivel de cliente tienen acceso a esta estadística y pueden ver cuántas de estas advertencias efectivas (y de qué tipo) se han realizado en un periodo determinado. Esto concede a los administradores una visión general sobre la efectividad del servicio AI Recipient Validation y las situaciones en las que los usuarios reconsideran el envío de un correo. Esto permite a los clientes formar a sus usuarios de modo selectivo si fuese preciso.

Si un cliente ya no desea utilizar el servicio AI Recipient Validation, puede desinstalar el complemento y solicitar al soporte técnico que desactive el servicio (véase [Desactivación de AI Recipient Validation](#) en la página 34).



Configuración de AI Recipient Validation

Para que un cliente pueda emplear el servicio AI Recipient Validation (véase [Acerca de AI Recipient Validation](#) en la página 3), los administradores a nivel de cliente deben configurarlo en varios pasos.

Como el servicio está dirigido a clientes con una organización de Microsoft 365, la organización de Microsoft 365 del cliente debe estar conectada con la del cliente en Control Panel. Existen dos opciones: o bien el cliente emplea 365 Total Protection (véase [Acerca de 365 Total Protection](#)) o el partner del cliente lo ha añadido a Control Panel mediante incorporación genérica (véase [Incorporación genérica](#)).

Una vez cumplido este requisito, los administradores a nivel de cliente pueden activar el servicio AI Recipient Validation para el cliente (véase [Activar AI Recipient Validation](#) en la página 4).

**Nota:**

A nivel de cliente, el servicio siempre está activado. Esto significa que los clientes del partner pueden emplear el servicio.

Para que el servicio esté operativo, los administradores a nivel de cliente AI Recipient Validation deben configurarlo a continuación (véase [Configurar AI Recipient Validation](#) en la página 6). La configuración se realiza automáticamente con determinadas licencias (véase [Versiones compatibles](#) en la página 6). Las organizaciones de Microsoft 365 con otras licencias no pueden utilizar el servicio AI Recipient Validation.

Después de la configuración, los administradores a nivel de cliente deben implementar el complemento de Outlook AI Recipient Validation (véase [Complemento AI Recipient Validation](#) en la página 18) para los usuarios (véase [Implementación del complemento AI Recipient Validation](#) en la página 12). Solo entonces podrá el servicio AI Recipient Validation emitir advertencias para los usuarios.

Activar AI Recipient Validation



La organización de Microsoft 365 del cliente está conectada con Control Panel. Tiene las siguientes opciones:

- El cliente utiliza 365 Total Protection (véase [Acerca de 365 Total Protection](#))



- El partner del cliente lo ha añadido a Control Panel mediante incorporación genérica (véase [Incorporación genérica](#) el capítulo).

Puede activar el servicio AI Recipient Validation (véase [Acerca de AI Recipient Validation](#) en la página 3) para un cliente en el módulo **AI Recipient Validation**. Tras la activación puede configurar el servicio.

**Nota:**

A nivel de cliente, el servicio siempre está activado. Esto significa que los clientes del partner pueden emplear el servicio.

1. Inicie sesión en Control Panel con sus datos de acceso de administrador.
2. En la selección de ámbitos, seleccione el cliente para el cual desee activar el servicio AI Recipient Validation.
3. Vaya a **AI Recipient Validation > Vista general**.
4. Accione el interruptor **Activar AI Recipient Validation**.

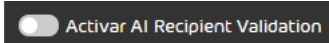


Figura 1: Activar AI Recipient Validation



Se muestra una ventana de confirmación.

5.

**ATENCIÓN:**

Una vez activado AI Recipient Validation, comenzará un periodo de prueba gratuito de 30 días. Al finalizar el periodo de prueba, el servicio se volverá de pago.

Haga clic en **Confirmar**.

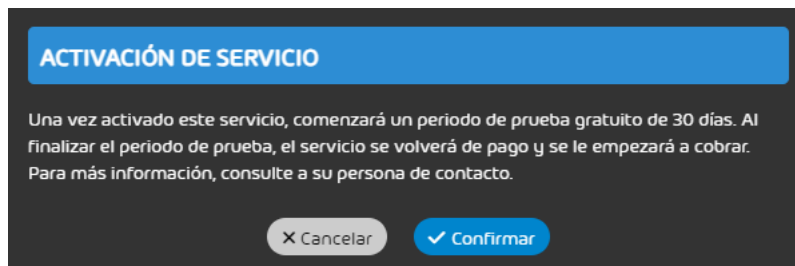


Figura 2: Confirmar la activación



El interruptor se pone verde. Comienza el periodo de prueba.



El servicio AI Recipient Validation se ha activado para un cliente.

A continuación puede configurar AI Recipient Validation (véase [Configurar AI Recipient Validation](#) en la página 6). Solo entonces el servicio estará operativo.

Versiones compatibles

Para poder utilizar AI Recipient Validation, es preciso actualizar determinados ajustes en el inquilino de Microsoft 365. En la mayoría de versiones actuales de Microsoft 365, una aplicación especial actualiza automáticamente dichos ajustes durante la instalación de AI Recipient Validation. La instalación de AI Recipient Validation es compatible con las siguientes versiones:

- Office 365 Enterprise E1
- Office 365 Enterprise E2
- Office 365 Enterprise E3
- Office 365 Enterprise E5
- Microsoft 365 Business Basic
- Microsoft 365 Business Standard
- Microsoft 365 Business Premium
- Microsoft 365 Enterprise E3
- Microsoft 365 Enterprise E5
- Microsoft 365 Enterprise E5 Security

Los clientes con otras versiones de Microsoft 365 no pueden utilizar el servicio AI Recipient Validation.

Configurar AI Recipient Validation



Ha activado el servicio AI Recipient Validation (véase [Activar AI Recipient Validation](#) en la página 4). La organización de Microsoft 365 del cliente emplea licencias adecuadas para la configuración automática del servicio (véase [Versiones compatibles](#) en la página 6).



Puede configurar el servicio AI Recipient Validation en el módulo **AI Recipient Validation**. Durante la configuración, en la organización de Microsoft 365 del cliente se efectúan automáticamente varios pasos. A continuación, el servicio se vuelve operativo.

1. Inicie sesión en Control Panel con sus datos de acceso de administrador.
2. En la selección de ámbitos, seleccione el cliente para el cual desee configurar el servicio AI Recipient Validation.
3. Vaya a **AI Recipient Validation > Vista general**.
- ➔ Se muestra un asistente de incorporación en el módulo **AI Recipient Validation > Vista general**.
4. Haga clic en **Paso 1**.

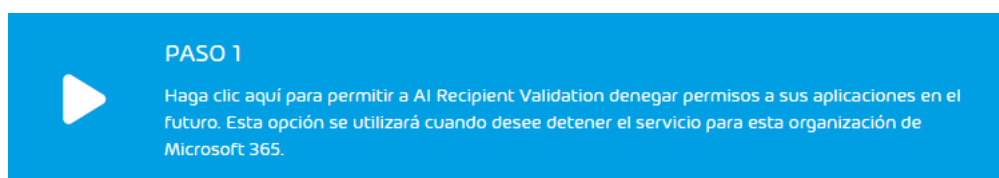


Figura 3: Seleccionar el paso 1

- ➔ Se muestra la página de inicio de sesión de Microsoft 365.
5. Inicie sesión en Microsoft 365 con sus datos de acceso de administrador.
- ➔ Se muestra una página con los permisos solicitados.
6. Conceda los permisos solicitados.



Figura 4: Conceder los permisos

i Nota:

Con estos permisos, el servicio AI Recipient Validation puede retirar permisos a sus propias aplicaciones en el futuro. Estos permisos son necesarios en caso de que el cliente desee dejar de utilizar el servicio en el futuro.

- ➔ El módulo **AI Recipient Validation** vuelve a mostrarse. Se conceden los permisos. La sección **Paso 1** se pone verde. La sección **Paso 2** se habilita.

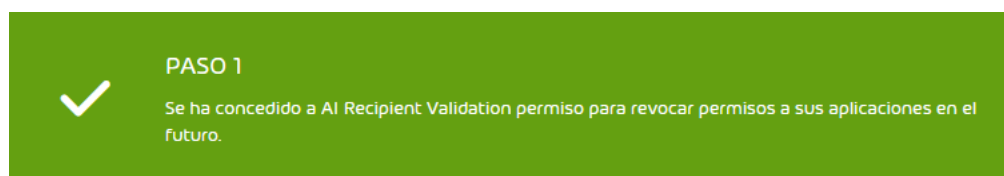


Figura 5: Paso 1 finalizado

7. Haga clic en **Paso 2**.

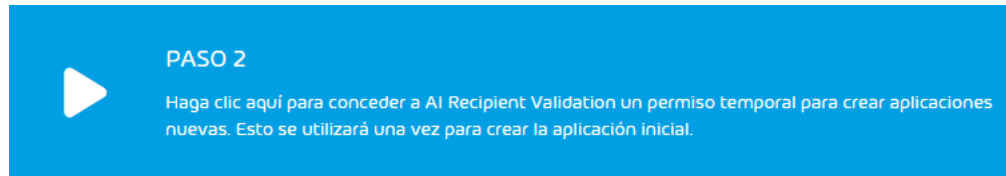


Figura 6: Seleccionar el paso 2

- ➔ Se muestra la página de inicio de sesión de Microsoft 365.
- 8. Inicie sesión en Microsoft 365 con sus datos de acceso de administrador.
- ➔ Se muestra una página con los permisos solicitados.
- 9. Marque la casilla **Consentimiento en nombre de la organización**.

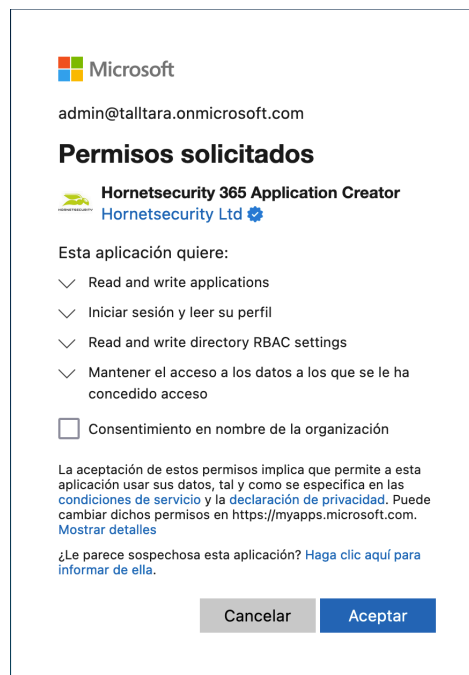


Figura 7: Conceder en nombre de la organización

- 10. Conceda los permisos solicitados.

i Nota:

El servicio AI Recipient Validation recibe un permiso temporal para crear aplicaciones en la organización de Microsoft 365 del cliente. Con este permiso, el servicio crea la primera aplicación en la organización de Microsoft 365.

**Nota:**

El paso 2 puede tardar un momento en completarse.

El módulo **AI Recipient Validation** vuelve a mostrarse. Se conceden los permisos. La sección **Paso 2** se pone verde. La sección **Paso 3** se habilita.

**PASO 2**

Se ha concedido a AI Recipient Validation un permiso temporal para crear aplicaciones nuevas.

Figura 8: Paso 2 finalizado

11. Haga clic en **Paso 3**.

**PASO 3**

Haga clic aquí para conceder a AI Recipient Validation permisos para consultar sus usuarios y grupos, para acceder a información de sus correos con la que construir y mantener la base de datos de relaciones y para instalar un complemento de Outlook en su inquilino.

Figura 9: Seleccionar el paso 3

- Se muestra la página de inicio de sesión de Microsoft 365.
12. Inicie sesión en Microsoft 365 con sus datos de acceso de administrador.
- Se muestra una página con los permisos solicitados.
13. Conceda los permisos solicitados.

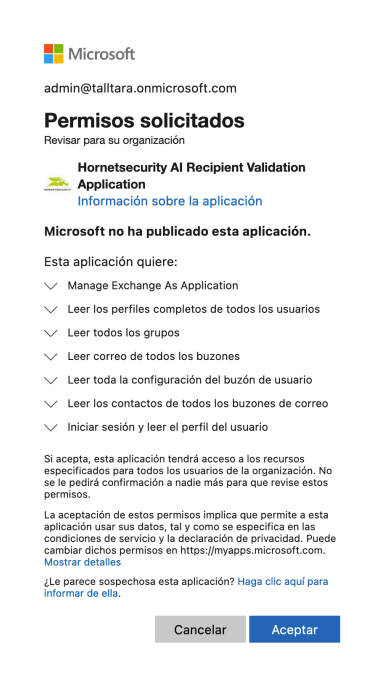


Figura 10: Conceder los permisos

i Nota:

Con estos permisos, el servicio AI Recipient Validation puede acceder a los usuarios y grupos de la organización de Microsoft 365 así como a datos sobre correos electrónicos necesarios para crear y mantener una lista de relaciones. También puede instalar el complemento de Outlook AI Recipient Validation en la organización de Microsoft 365.

- ➔ Se conceden los permisos. El servicio AI Recipient Validation solicita datos de la organización de Microsoft 365 y, en base a los mismos, crea una base de datos de relaciones que, posteriormente, el complemento AI Recipient Validation utilizará para emitir advertencias a los usuarios.

En el módulo **AI Recipient Validation > Vista general** se muestra una estadística en lugar del asistente de incorporación. Tan pronto como el complemento AI Recipient Validation haya recopilado suficientes datos, la estadística mostrará datos sobre las advertencias que se han emitido a los usuarios de la organización de Microsoft 365 y que los han llevado a no enviar un correo al final.

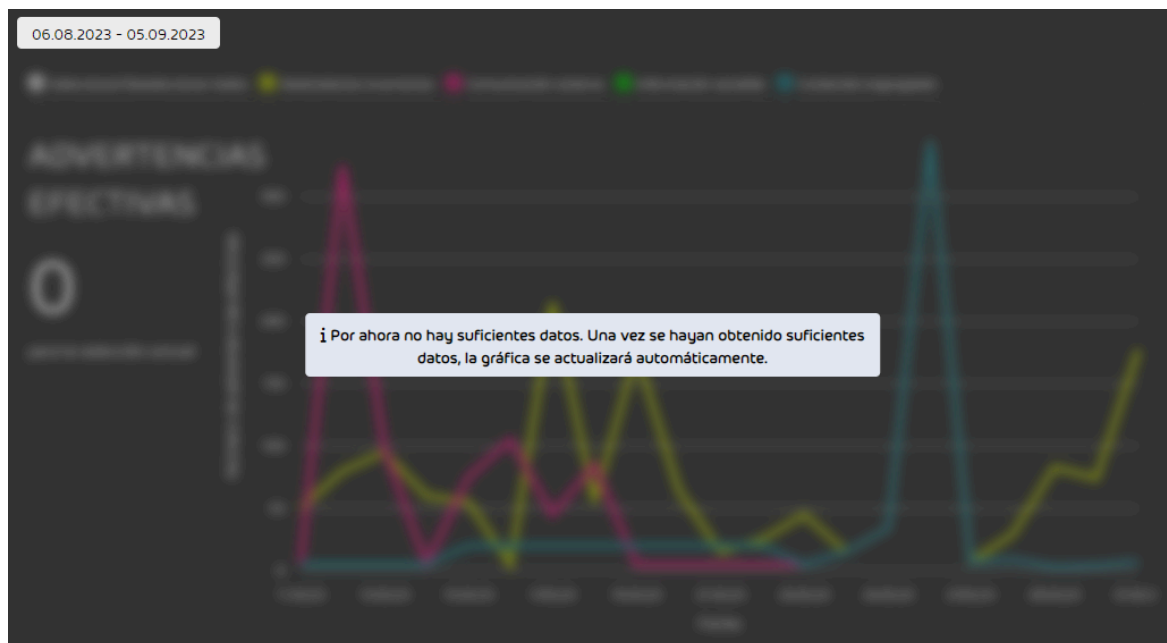


Figura 11: Estadística



El servicio AI Recipient Validation se ha configurado para un cliente.

A continuación, puede implementar el complemento de Outlook AI Recipient Validation (véase [Complemento AI Recipient Validation](#) en la página 18) para todos los usuarios de la organización de Microsoft 365 (véase [Proporcionar el complemento AI Recipient Validation automáticamente](#) en la página 13). En el módulo **AI Recipient Validation > Vista general** puede ver cuántas advertencias emitidas por el complemento AI Recipient Validation han llevado a los usuarios de la organización de Microsoft 365 en un periodo determinado a no enviar un correo al final y de qué tipo de advertencias se trata (véase [Estadística de AI Recipient Validation](#) en la página 29).

Implementación del complemento AI Recipient Validation

Para que el servicio AI Recipient Validation muestre advertencias a los usuarios, los administradores a nivel de cliente deben implementar el complemento de Outlook AI Recipient Validation para los usuarios. Recomendamos implementar el complemento automáticamente para todos los usuarios de la organización de Microsoft 365 (véase [Proporcionar el complemento AI Recipient Validation automáticamente](#) en la página 13). Sin embargo, si un cliente desea probar el servicio AI Recipient Validation primero con usuarios seleccionados, los administradores



a nivel de cliente pueden implementar el complemento manualmente para estos usuarios (véase [Proporcionar el complemento AI Recipient Validation manualmente para realizar pruebas](#) en la página 14).

Proporcionar el complemento AI Recipient Validation automáticamente



Ha activado (véase [Activar AI Recipient Validation](#) en la página 4) y configurado (véase [Configurar AI Recipient Validation](#) en la página 6) AI Recipient Validation.

Puede instalar el complemento de Outlook AI Recipient Validation (véase [Complemento AI Recipient Validation](#) en la página 18) automáticamente en Microsoft 365 y proporcionarlo para todos sus usuarios.

1. Inicie sesión en Control Panel con sus datos de acceso de administrador.
2. En la selección de ámbitos, seleccione el cliente para el que desee instalar y proporcionar el complemento AI Recipient Validation.
3. Vaya a **AI Recipient Validation > Configuración**.
4. Seleccione la pestaña **Complemento**.
5. Haga clic en **Implementar complemento para todos los usuarios**.

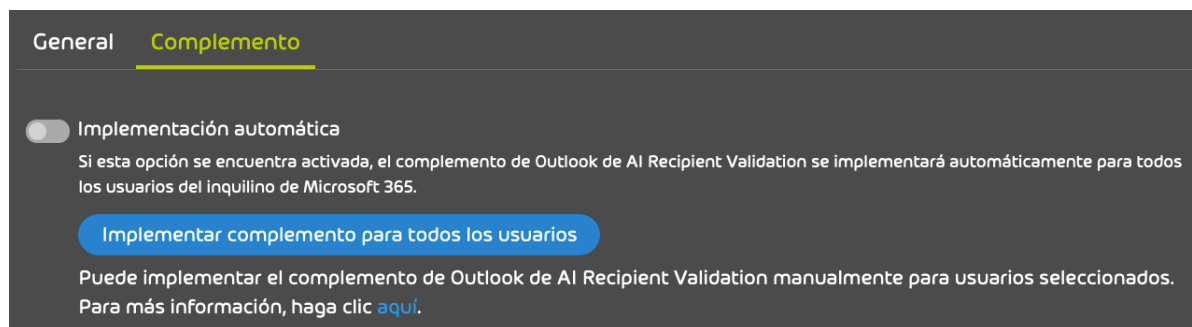


Figura 12: Implementar el complemento para todos los usuarios



Aparece una ventana de confirmación.

6. Haga clic en **Confirmar**.

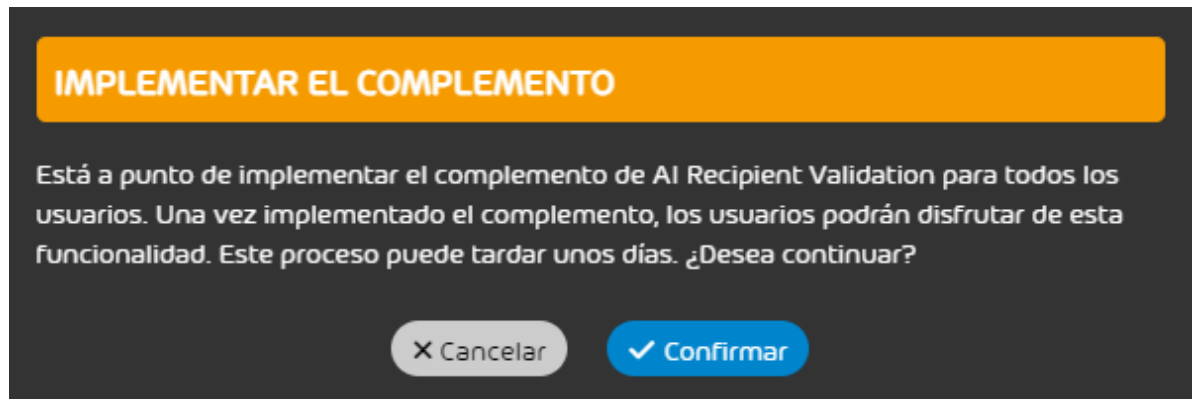


Figura 13: Confirmar la implementación

➔ La ventana se cierra y el interruptor **Implementación automática** se pone verde.

✓ El complemento AI Recipient Validation se ha implementado automáticamente para todos los usuarios de la organización.

A continuación, los usuarios de Microsoft 365 pueden utilizar el complemento de Outlook AI Recipient Validation (véase [Complemento AI Recipient Validation](#) en la página 18). En el módulo **AI Recipient Validation > Vista general** puede ver cuántas advertencias emitidas por el complemento AI Recipient Validation han llevado a los usuarios de la organización de Microsoft 365 en un periodo determinado a no enviar un correo al final y de qué tipo de advertencias se trata (véase [Estadística de AI Recipient Validation](#) en la página 29).

Proporcionar el complemento AI Recipient Validation manualmente para realizar pruebas

✓ Ha activado (véase [Activar AI Recipient Validation](#) en la página 4) y configurado (véase [Configurar AI Recipient Validation](#) en la página 6) AI Recipient Validation.

Puede implementar el complemento AI Recipient Validation manualmente para usuarios y grupos específicos con fines de prueba.

1. Abra la página web <https://admin.microsoft.com>.
2. Inicie sesión con sus datos de acceso de administrador del inquilino de Microsoft 365.
3. Vaya a **Configuración > Aplicaciones integradas**.
4. Seleccione la pestaña **Aplicaciones implementadas**.
5. Haga clic en **Cargar aplicaciones personalizadas**.



- ➔ Se abre una ventana para implementar una nueva aplicación.
- 6. En, **Tipo de aplicación** seleccione **Complemento de Office**.
- ➔ Se muestran más opciones.
- 7. Seleccione **Proporcionar un vínculo a un archivo de manifiesto**.
- 8. Introduzca la siguiente dirección en el campo de entrada: **https://rules.validation.hornetsecurity.com/api/manifest/getmanifest/{YOUR_TENANT_ID}**.

Cargar las aplicaciones para implementar

Tipo de aplicación

Complemento de Office



Elija cómo desea cargar la aplicación

- ☐ Cargar el archivo de manifiesto (.xml) desde el dispositivo

elija un archivo en su escritorio

Elegir archivo

- ☒ Proporcionar un vínculo a un archivo de manifiesto

https://rules.validation.hornetsecurity.com/...

Validar

Figura 14: Proporcionar el enlace al archivo de manifiesto

- 9. Haga clic en **Validar**.
- ➔ Se comprueba el archivo de manifiesto.
- 10. Haga clic en **Siguiente**.
- ➔ Se muestra la página **Agregar usuarios** del asistente.
- 11. En **Asignar usuarios**, seleccione los usuarios para los que desee implementar el complemento. Tiene las siguientes opciones.
 - **Solo yo**: El complemento solo se implementará para el administrador seleccionado.
 - **Toda la organización**: El complemento se implementará para todos los usuarios de la organización.



- **Usuarios y grupos específicos:** El complemento se implementará para usuarios o grupos seleccionados.
12. Si ha seleccionado **Usuarios y grupos específicos**, seleccione los usuarios o grupos deseados mediante la búsqueda en el campo de introducción de datos **Buscar usuarios o grupos agregarlos**.

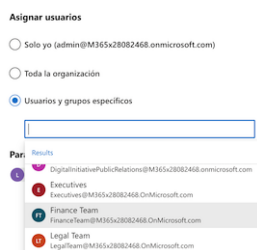


Figura 15: Añadir usuarios o grupos

- ➔ Los usuarios o grupos seleccionados se muestran debajo del campo de introducción de datos.
13. Haga clic en **Siguiente**.
 - ➔ Se muestra la página **Aceptar solicitudes de permisos** del asistente.
 14. Compruebe los permisos solicitados y haga clic en **Siguiente**.
 - ➔ Se muestra la página **Revisar y finalizar implementación** del asistente.
 15. Compruebe la configuración mostrada para la implementación del complemento.
 16. Haga clic en **Finalizar la implementación**.
 - ➔ Se inicia la implementación. Una vez finalizada la implementación, se muestra la página **Implementación completada**.
 17. Haga clic en **Done**.
 - ➔ El asistente para añadir una aplicación se cierra. El complemento AI Recipient Validation se muestra en la lista de aplicaciones implementadas.

El complemento puede tardar hasta 6 horas en mostrarse en Outlook.

- ✓ Se ha instalado el complemento AI Recipient Validation y se ha proporcionado a ciertos usuarios de la organización con fines de prueba.

A continuación, los usuarios seleccionados de la organización de Microsoft 365 pueden utilizar el complemento de Outlook AI Recipient Validation (véase [Complemento AI Recipient Validation](#) en la página 18). En el módulo **AI Recipient Validation > Vista general** puede ver cuántas



advertencias emitidas por el complemento AI Recipient Validation han llevado a los usuarios de la organización de Microsoft 365 en un periodo determinado a no enviar un correo al final y de qué tipo de advertencias se trata (véase [Estadística de AI Recipient Validation](#) en la página 29).

Una vez que haya terminado de evaluar el servicio y desee implementar el complemento para todos los usuarios de su organización, debe primero desinstalar el complemento instalado manualmente (véase [Desinstalar complemento AI Recipient Validation manualmente](#) en la página 35) y, a continuación, implementarlo automáticamente (véase [Proporcionar el complemento AI Recipient Validation automáticamente](#) en la página 13).



Complemento AI Recipient Validation

Tras configurar el servicio AI Recipient Validation (véase [Configuración de AI Recipient Validation](#) en la página 4) para una organización, el complemento AI Recipient Validation está disponible en las aplicaciones de Outlook de los usuarios de la misma. Este complemento es compatible con diversas aplicaciones de Outlook (véase [Aplicaciones de Outlook compatibles](#) en la página 18) y solo puede utilizarse con buzones de correo principales.

El complemento se ejecuta en segundo plano y comprueba los correos que los usuarios desean enviar. En este sentido no se hace distinción entre correos normales, reenvíos o respuestas a otros correos. Se comprueba si el correo cumple los criterios de uno o varios supuestos (véase [Supuestos para advertencias](#) en la página 19) y el usuario debería replantearse enviarlo.

Si es así, el complemento actúa y emite una advertencia tan pronto como el usuario intenta enviar el correo. El usuario puede entonces elegir entre editar su correo o enviarlo a pesar de la advertencia.

Para comprobar los correos, el complemento recurre a una base de datos de relaciones de la organización. La base de datos de relaciones se inicializa durante la configuración del servicio AI Recipient Validation con los datos sobre tráfico de correo electrónico de la organización de Microsoft 365 de los últimos 6 meses. Durante el uso del servicio, la base de datos de relaciones se va ampliando y actualizando de modo continuo. De este modo, el complemento AI Recipient Validation va aprendiendo, y las advertencias son cada vez más fiables.

Aplicaciones de Outlook compatibles

El complemento AI Recipient Validation (véase [Complemento AI Recipient Validation](#) en la página 18) es compatible con las siguientes aplicaciones en su versión más reciente:

- Outlook para MacOS
- Outlook para Windows
- Outlook on the web

**Nota:**

Actualmente, el complemento AI Recipient Validation no funciona en dispositivos móviles.



Supuestos para advertencias

El complemento AI Recipient Validation (véase [Acerca de AI Recipient Validation](#) en la página 3) notifica a los usuarios en su cliente de Outlook antes de enviar un correo electrónico que podría estar mal dirigido o contener contenido no deseado. Emite una advertencia o una alerta, dependiendo de la gravedad del problema detectado. Estas notificaciones aparecen automáticamente cuando se detecta uno de los escenarios definidos.

Estas advertencias y alertas están disponibles en inglés, alemán, español y francés. El idioma utilizado se basa en el idioma configurado en Outlook. Si se selecciona un idioma diferente, las advertencias se mostrarán por defecto en inglés.

**Nota:**

Si se aplican varios escenarios a un correo electrónico, se advertirá al usuario sobre cada uno de ellos, siguiendo este orden de importancia:

1. Advertencias – los problemas críticos se muestran primero (por ejemplo, destinatario o contenido de alto riesgo).
2. Alertas – los problemas menos graves se muestran después de las advertencias.



Tabla 1: Supuestos para advertencias

SUPUESTO	EXPLICACIÓN	EJEMPLOS DE ADVERTENCIAS
Información sensible	Correos que contienen información personal identificable. El correo electrónico probablemente contendrá al menos una de las siguientes piezas de información sensible: • Información de la tarjeta de crédito • Números IBAN • Números de seguridad social • Números de pasaporte • Números de documento de identidad	Este correo puede contener lo siguiente: Información sensible o información personal identificable

i Nota:

El sistema primero detecta el idioma del correo electrónico. El contenido se analiza en busca de expresiones inapropiadas en base a una lista específica para el idioma detectado. Esta verificación se realiza solo para correos electrónicos redactados en alemán, inglés, francés o español. Si un correo electrónico está escrito en un



SUPUESTO	EXPLICACIÓN	EJEMPLOS DE ADVERTENCIAS
Contenido inapropiado	Correos que contienen expresiones inadecuadas o no adecuadas en contextos laborales (NSFW). i Nota: El contenido se verifica en busca de expresiones inapropiadas en alemán, inglés y (próximamente) español y francés. La verificación es independiente del idioma: se aplica independientemente del idioma en que esté escrito el correo electrónico.	



SUPUESTO	EXPLICACIÓN	EJEMPLOS DE ADVERTENCIAS
	El correo electrónico está dirigido a un destinatario que pertenece a una organización diferente a la del remitente y con quien el remitente nunca ha tenido comunicación por correo electrónico.	
	 Nota: Esta advertencia se emite solo para correos electrónicos recién creados o reenviados.	



Tabla 2: Escenarios de alerta

SUPUESTO	EXPLICACIÓN	EJEMPLOS DE ADVERTENCIAS
Destinatarios incorrectos	Correos con destinatario(s) incorrecto(s) determinado(s) mediante una validación basada en IA. • Destinatario incorrecto El destinatario se parece a alguien con quien el remitente suele comunicarse, pero pertenece a una organización diferente. • Destinatario adicional Un usuario inesperado está incluido en una lista de usuarios a los que el remitente suele enviar correos electrónicos juntos. • Falta el destinatario Falta un contacto individual habitual en una lista de usuarios a los que el remitente suele enviar correos electrónicos juntos. • Destinatario reemplazado Alguien en el grupo habitual de destinatarios ha sido reemplazado por otra persona. • Destinatario sugerido El asunto del correo electrónico es similar al de mensajes anteriores, pero se está enviando a un destinatario diferente al habitual.	Normalmente le escribe a Adele Vance (adelev@m365x28082468.onmicrosoft.com) en lugar de a: adelev@m365b058032.onmicrosoft.com Al escribir a estos destinatarios no suele incluir a: walteraiselt@tallara.com (walteraiselt@tallara.com) Al enviar correos acerca de update y project, suele incluir: Lidia Holloway (lidiah@m365x28082468.onmicrosoft.com) Al escribir a estos destinatarios suele incluir a Adele Vance (adelev@m365x28082468.onmicrosoft.com) en lugar de a: adelev@m365b058032.onmicrosoft.com (adelev@m365b058032.onmicrosoft.com) Al enviar correos acerca de update y project, suele incluir: Adele Vance (adelev@m365x28082468.onmicrosoft.com) Está escribiendo a una lista de distribución que contiene al menos 22 destinatarios: All Employees (employees@m365x28082468.onmicrosoft.com)



SUPUESTO	EXPLICACIÓN	EJEMPLOS DE ADVERTENCIAS
Comunicación externa	Correos dirigidos a destinatarios externos o destinatarios de otras organizaciones que podrían resultar en fugas de datos.	Está escribiendo a contactos de @M365x28082468. Sin embargo, un usuario podría pertenecer a otra organización: DebraB@M365B315410.onmicrosoft.com (debrab@m365b315410.onmicrosoft.com) Está escribiendo a un usuario a una dirección de correo particular: usera@gmail.com



Configuración de supuestos para advertencias

En el módulo **AI Recipient Validation** > **Configuración**, los administradores a nivel de cliente pueden realizar ajustes para los supuestos del servicio AI Recipient Validation (véase [Acerca de AI Recipient Validation](#) en la página 3).

Cuando un usuario quiere enviar un correo electrónico que corresponde a un supuesto del servicio AI Recipient Validation (véase [Supuestos para advertencias](#) en la página 19), el servicio AI Recipient Validation muestra una advertencia en Outlook. Por defecto, se pueden emitir advertencias para cada usuario en cada supuesto. Pero los administradores pueden restringir los supuestos que provoquen advertencias. Los administradores pueden tanto desactivar supuestos para todos los usuarios (véase [Desactivar o activar supuestos para todos los usuarios](#) en la página 25) como excluir a usuarios individuales de ciertos supuestos (véase [Excluir usuario de un supuesto](#) en la página 26).

Los administradores también pueden añadir dominios de confianza (véase [Añadir dominio de confianza](#) en la página 28). Los dominios de confianza se consideran parte de la organización del cliente. Por tanto, no se emiten advertencias para el supuesto **Comunicación externa** para los correos electrónicos enviados a destinatarios de estos dominios.

Desactivar o activar supuestos para todos los usuarios



Ha activado (véase [Activar AI Recipient Validation](#) en la página 4) y configurado (véase [Configurar AI Recipient Validation](#) en la página 6) AI Recipient Validation.

En la pestaña **General** del módulo **AI Recipient Validation** > **Configuración** (véase [Configuración de supuestos para advertencias](#) en la página 25) puede desactivar o activar supuestos (véase [Supuestos para advertencias](#) en la página 19) del servicio AI Recipient Validation (véase [Acerca de AI Recipient Validation](#) en la página 3) para todos los usuarios del cliente. El servicio AI Recipient Validation solo emite advertencias para los correos que correspondan a un supuesto activado.



Nota:

En lugar de desactivar un supuesto para todos los usuarios, los administradores también pueden excluir a usuarios individuales del supuesto (véase [Excluir usuario de un supuesto](#) en la página 26).

1. Inicie sesión en Control Panel con sus datos de acceso de administrador.



2. En la selección de ámbitos, seleccione el cliente para el que desee desactivar o activar supuestos.
3. Vaya a **AI Recipient Validation > Configuración**.
4. Seleccione la pestaña **General**.
5. Para activar o desactivar un supuesto, accione el interruptor del supuesto en **Supuestos para advertencias activos**.

Si el interruptor está verde, el supuesto está activado. Si el interruptor está gris, el supuesto está desactivado.

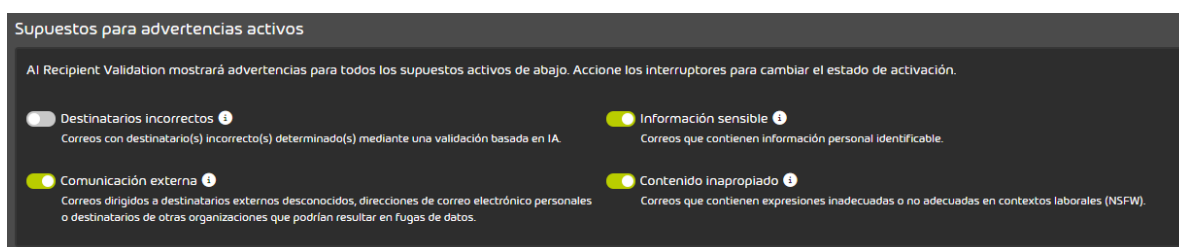


Figura 16: Activar o desactivar el supuesto



Se ha activado o desactivado un supuesto del servicio AI Recipient Validation.

Excluir usuario de un supuesto



Ha activado (véase [Activar AI Recipient Validation](#) en la página 4) y configurado (véase [Configurar AI Recipient Validation](#) en la página 6) AI Recipient Validation.

En la pestaña **General** del módulo **AI Recipient Validation > Configuración** puede excluir a usuarios individuales de determinados supuestos (véase [Supuestos para advertencias](#) en la página 19) del servicio AI Recipient Validation (vease [Acerca de AI Recipient Validation](#) en la página 3). El servicio AI Recipient Validation no emitirá ninguna advertencia para los supuestos excluidos.

1. Inicie sesión en Control Panel con sus datos de acceso de administrador.
2. En la selección de ámbitos, seleccione el cliente cuyo usuario desee excluir de un supuesto.
3. Vaya a **AI Recipient Validation > Configuración**.
4. Seleccione la pestaña **General**.
5. En **Usuarios excluidos**, haga clic en **Seleccionar usuario**.



- ➔ Se abre una ventana para seleccionar un usuario.
- 6. Seleccione un usuario de la lista.
- 7. En **Supuestos excluidos**, seleccione los supuestos para los que el servicio AI Recipient Validation no deba emitir advertencias al usuario seleccionado.

Seleccionar usuario

adelev@m365x98383089.onmicrosoft.com

Supuestos excluidos

- ☒ Destinatarios incorrectos
- ☒ Comunicación externa
- ☐ Información sensible
- ☐ Contenido inapropiado

X Cancelar ✓ Guardar

Figura 17: Excluir supuestos para un usuario

- ➔ El usuario seleccionado y sus supuestos excluidos se añaden a la tabla de usuarios excluidos.

Usuarios con supuestos excluidos

La siguiente lista muestra todos los usuarios con supuestos excluidos.

Destinatarios incorrectos Comunicación externa Información sensible Contenido inapropiado Borrar

Dirección de correo

Dirección de co...	Destinatarios inc...	Comunicación e...	Información sen...	Contenido inapr...	
admin@m365x98...	X	X	X	X	
adelev@m365x98...	X	X			

« < 1 1 > » 25 elementos por página

Figura 18: Tabla de usuarios excluidos

- ✓ Un usuario se ha excluido de ciertos supuestos del servicio AI Recipient Validation.



Añadir dominio de confianza

 Ha activado (véase [Activar AI Recipient Validation](#) en la página 4) y configurado (véase [Configurar AI Recipient Validation](#) en la página 6) AI Recipient Validation.

En la pestaña **General** del módulo **AI Recipient Validation** > **Configuración** puede añadir dominios de confianza al servicio AI Recipient Validation (véase [Acerca de AI Recipient Validation](#) en la página 3). Estos dominios se consideran parte de su organización, por lo que el servicio AI Recipient Validation no emitirá ninguna advertencia para el supuesto **Comunicación externa** para los correos dirigidos a destinatarios de estos dominios.

1. Inicie sesión en Control Panel con sus datos de acceso de administrador.
2. En la selección de ámbitos, seleccione el cliente para el que desee añadir un dominio de confianza.
3. Vaya a **AI Recipient Validation** > **Configuración**.
4. Seleccione la pestaña **General**.
5. En **Dominios de confianza**, haga clic en **Añadir dominio**.
-  Se muestra un campo para introducir un dominio.
6. Introduzca el dominio de confianza en el campo de introducción de datos.
7. Haga clic en **Añadir**.

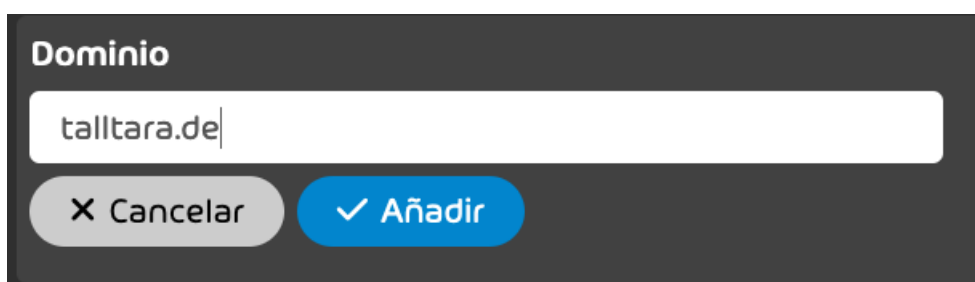


Figura 19: Añadir dominio de confianza

-  El dominio se añade a la lista de dominios de confianza.

 Se ha añadido un dominio de confianza al servicio AI Recipient Validation.



Estadística de AI Recipient Validation

Los administradores a nivel de cliente pueden ver una estadística sobre el servicio AI Recipient Validation (véase [Acerca de AI Recipient Validation](#) en la página 3) en el módulo **AI Recipient Validation > Vista general**. Esta estadística informa a los administradores sobre la efectividad del servicio AI Recipient Validation. La estadística muestra las advertencias que han disuadido a los usuarios de enviar un correo. Se registran todos los casos en los que el complemento AI Recipient Validation ha advertido a los usuarios antes de enviar un correo y que éstos han decidido no enviar el correo al final.

Los administradores pueden seleccionar los datos a mostrar en la estadística (véase [Ajustar las estadísticas de AI Recipient Validation](#) en la página 32). Los administradores pueden seleccionar primero el periodo de los datos mostrados en la estadística. A continuación, los administradores pueden decidir los tipos de advertencias que se han de incluir en la estadística. Por defecto, la estadística incluye las advertencias para todos los supuestos en los que el complemento AI Recipient Validation interviene. Los supuestos se presentan en la siguiente tabla. Para más información sobre los diferentes supuestos, véase [Supuestos para advertencias](#) en la página 19. Los administradores pueden excluir supuestos para que no aparezcan en la estadística.

Tabla 3: Supuestos

SUPUESTO	EXPLICACIÓN
Destinatarios incorrectos	Correos con destinatario(s) incorrecto(s) determinado(s) mediante una validación basada en IA.
Comunicación externa	Correos dirigidos a destinatarios externos o destinatarios de otras organizaciones que podrían resultar en fugas de datos.
Información sensible	Correos que contienen información personal identificable.
Contenido inapropiado	Correos que contienen expresiones inadecuadas o no adecuadas en contextos laborales (NSFW).



A la izquierda se indica la cantidad de advertencias efectivas que se han emitido a los usuarios del cliente durante el periodo seleccionado para los supuestos seleccionados y que han llevado a los usuarios a no enviar un correo al final. A la derecha se muestra un diagrama. En este diagrama se muestran gráficas sobre diversos supuestos. Cada gráfica representa la cantidad de advertencias efectivas de un supuesto concreto a lo largo del eje temporal.

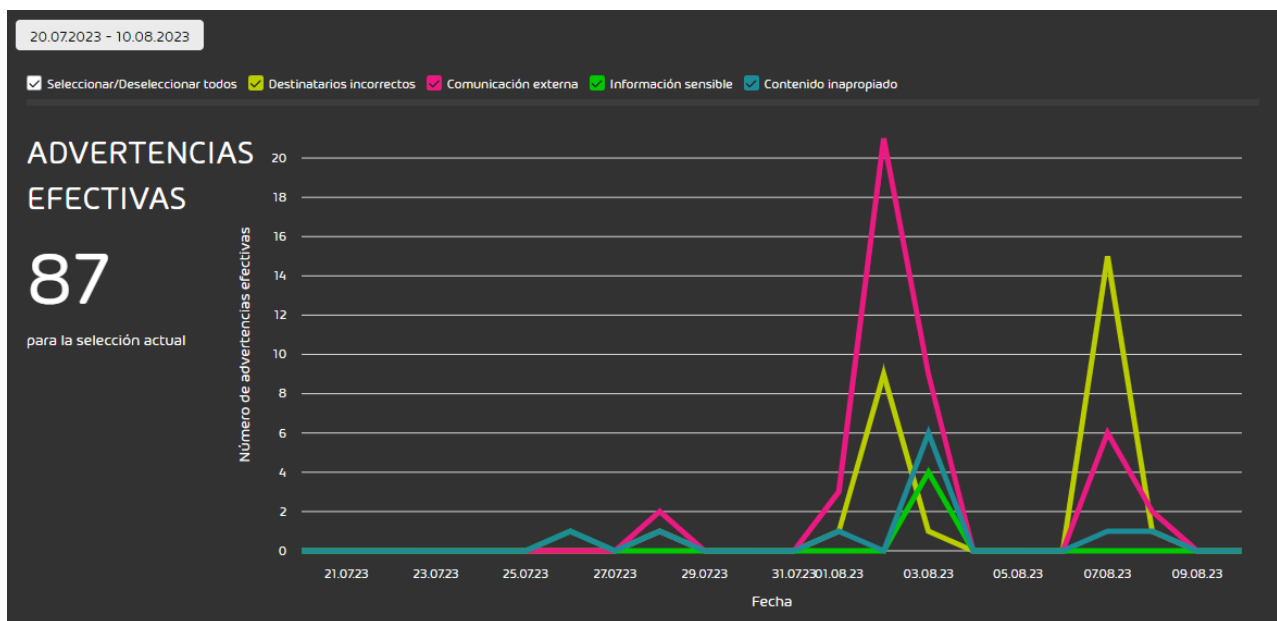


Figura 20: Estadística

Los administradores también pueden ver la cantidad de advertencias efectivas realizadas en una fecha determinada. Los administradores pueden ver el total de todos los supuestos incluidos así como la cantidad de cada supuesto. Para hacerlo, los administradores deben colocar el puntero del ratón por encima de la fecha deseada en el diagrama.

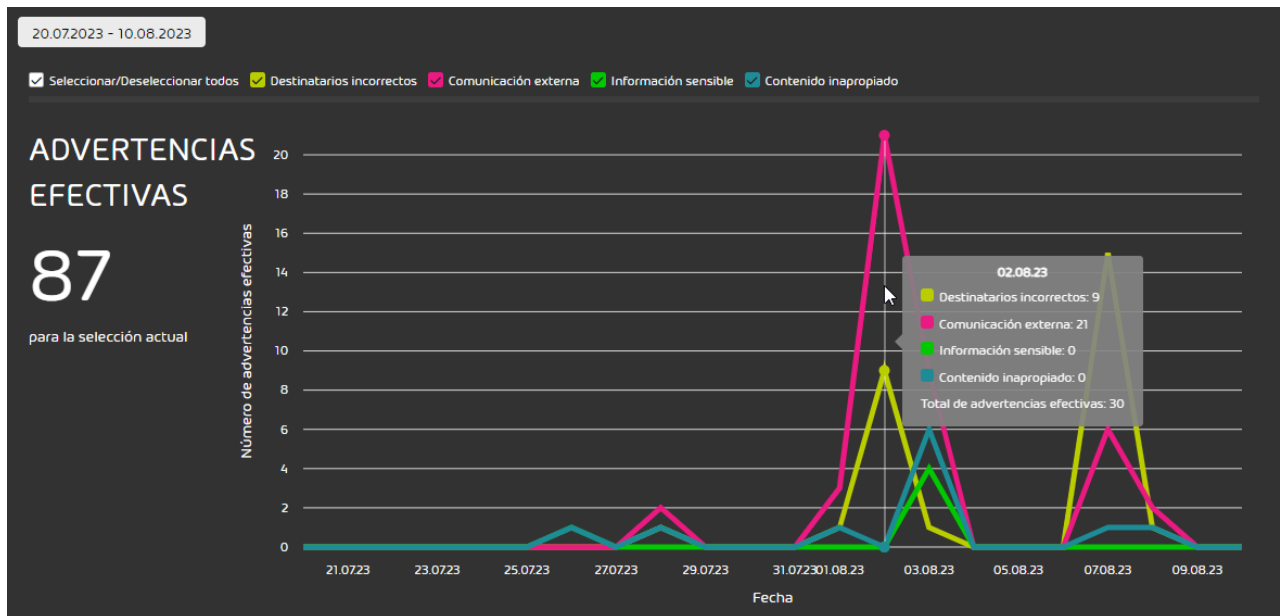


Figura 21: Vista detallada de una fecha determinada

Los administradores también pueden ver cuántas advertencias efectivas se han realizado en una fecha determinada para un supuesto individual. Para hacerlo, los administradores deben colocar el punto sobre el punto deseado de la gráfica. Al hacerlo, los diagramas del resto del escenario se ponen de color gris.

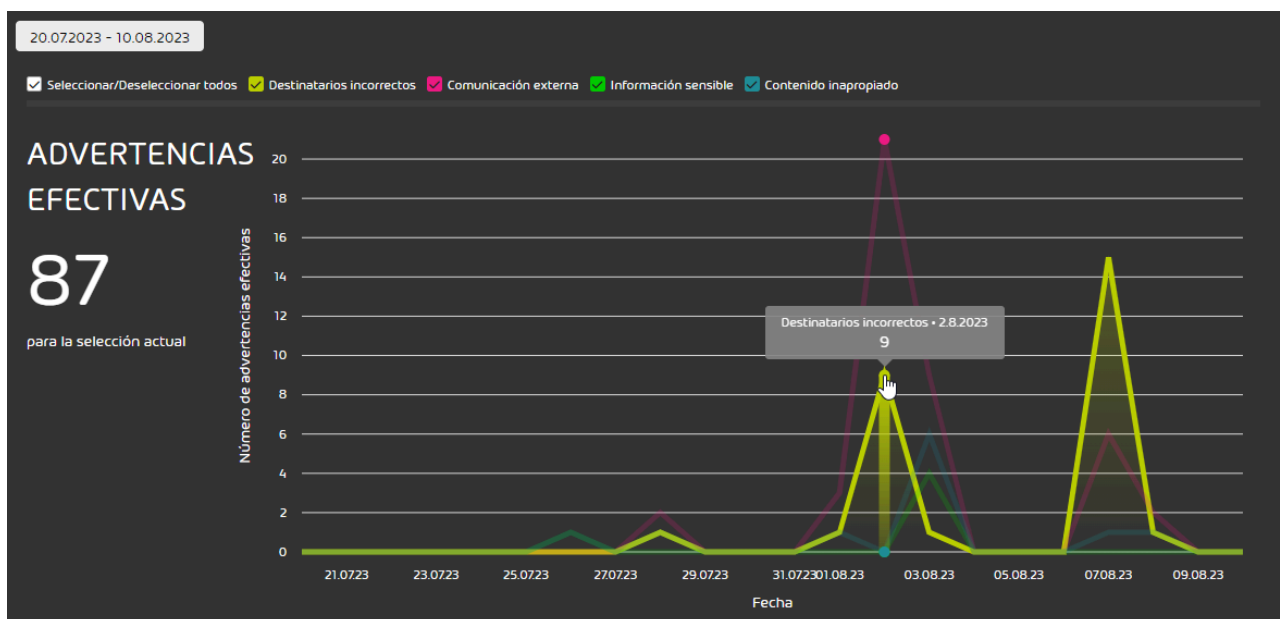


Figura 22: Vista detallada de un supuesto



Ajustar las estadísticas de AI Recipient Validation



Ha configurado el servicio AI Recipient Validation (véase [Configuración de AI Recipient Validation](#) en la página 4).

Puede ajustar la estadística para AI Recipient Validation (véase [Estadística de AI Recipient Validation](#) en la página 29). Puede seleccionar el periodo y las categorías a considerar en la estadística.

1. Inicie sesión en Control Panel con sus datos de acceso de administrador.
2. En la selección de ámbitos, seleccione el cliente cuya estadística desee ver.
3. Vaya a **AI Recipient Validation > Vista general**.
4. Haga clic el rango de fechas por encima de la gráfica.

25.072023 - 25.072023

Figura 23: Hacer clic en el rango de fechas



Nota:

Por defecto se muestran datos de los últimos 30 días.



Nota:

Si no hay datos suficientes para el periodo seleccionado, no se mostrará ninguna gráfica. Sin embargo, es posible que se puedan mostrar datos de otro periodo.



Se muestra un calendario.

5. Seleccione un rango de fechas.

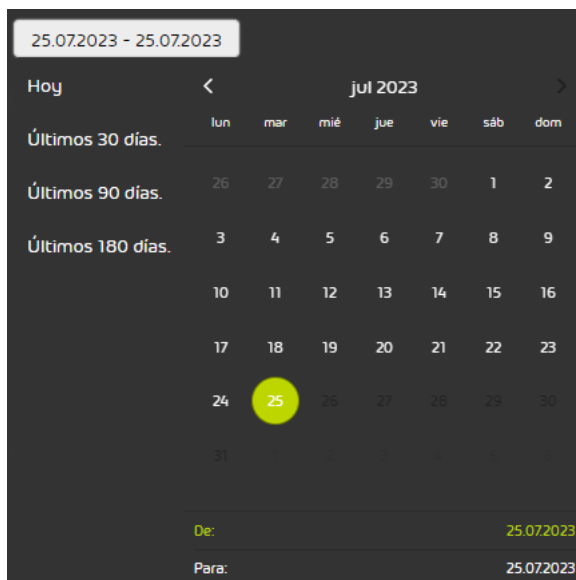


Figura 24: Seleccionar un periodo

**Nota:**

Como máximo, es posible visualizar datos de 180 días. Los datos están disponibles a partir de la fecha de configuración del servicio AI Recipient Validation.



En la gráfica solo se muestran datos del rango de fechas seleccionado.

6. Opcional: Desmarque las casillas de las categorías que desee excluir de la estadística.

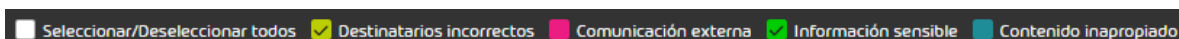


Figura 25: Excluir supuestos

**Nota:**

Por defecto, se muestran datos para todas las categorías. Para más información sobre las categorías, véase [Estadística de AI Recipient Validation](#) en la página 29.



En la estadística solo se muestran los datos de las categorías seleccionadas.



Se ha ajustado la estadística de AI Recipient Validation.



Desactivación de AI Recipient Validation

Si un cliente ya no desea utilizar el servicio AI Recipient Validation, un administrador a nivel de cliente puede primero desinstalar el complemento de Outlook AI Recipient Validation. Hay dos métodos para desinstalarlo. Si el complemento se ha implementado automáticamente para todos los usuarios de la organización de Microsoft 365 (véase [Proporcionar el complemento AI Recipient Validation automáticamente](#) en la página 13), el administrador puede desinstalarlo automáticamente en Control Panel (véase [Desinstalar complemento AI Recipient Validation automáticamente](#) en la página 34). Sin embargo, si el complemento se ha implementado manualmente para usuarios seleccionados (véase [Proporcionar el complemento AI Recipient Validation manualmente para realizar pruebas](#) en la página 14), el administrador debe desinstalarlo manualmente (véase [Desinstalar complemento AI Recipient Validation manualmente](#) en la página 35).

A continuación, un administrador a nivel de cliente puede solicitar al soporte técnico que desactive el servicio.

Desinstalar complemento AI Recipient Validation automáticamente



Ha activado el servicio AI Recipient Validation para un cliente (véase [Activar AI Recipient Validation](#) en la página 4) y ha implementado el complemento automáticamente (véase [Proporcionar el complemento AI Recipient Validation automáticamente](#) en la página 13).

Puede desinstalar el complemento de Outlook AI Recipient Validation (véase [Complemento AI Recipient Validation](#) en la página 18) automáticamente si ya no desea utilizar el servicio.

1. Inicie sesión en Control Panel con sus datos de acceso de administrador.
2. Vaya a **AI Recipient Validation > Configuración**.
3. Seleccione la pestaña **Complemento**.
4. Haga clic en **Quitar complemento para todos los usuarios**.

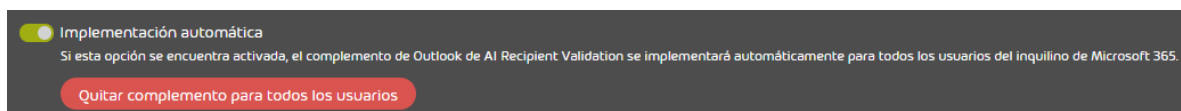


Figura 26: Quitar el complemento



- ➔ Se muestra una ventana de confirmación.

5. Haga clic en **Confirmar**.

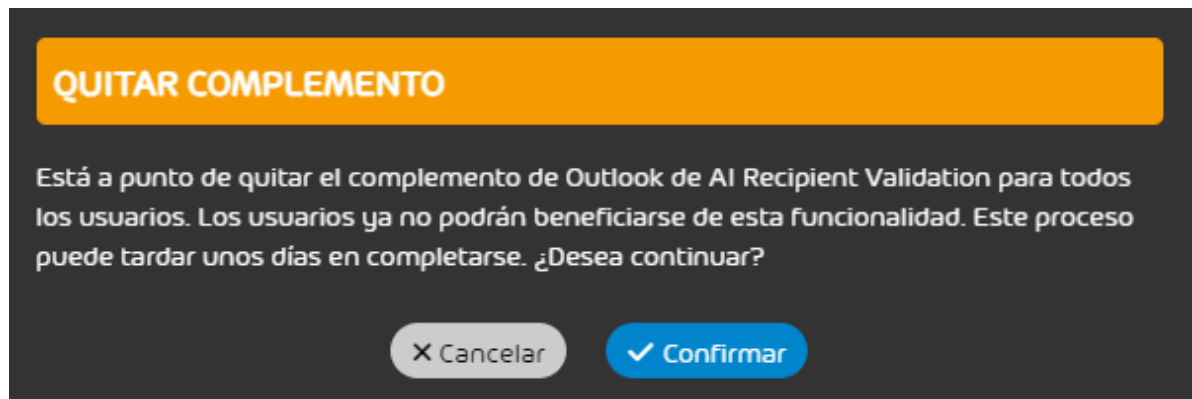


Figura 27: Confirmar la desinstalación

- ➔ El interruptor **Implementación automática** se pone gris. El complemento se desinstala para todos los usuarios. El complemento puede tardar varios días en quitarse de las aplicaciones de Outlook de todos los usuarios.

- ✓ El complemento AI Recipient Validation se ha desinstalado automáticamente.

Desinstalar complemento AI Recipient Validation manualmente

Puede desinstalar el complemento de Outlook AI Recipient Validation manualmente si desea implementar el complemento automáticamente para todos los usuarios de su organización en el futuro o si ya no desea utilizarlo.



- ✓ Ha activado el servicio AI Recipient Validation para un cliente (véase [Activar AI Recipient Validation](#) en la página 4) y ha implementado el complemento manualmente (véase [Proporcionar el complemento AI Recipient Validation manualmente para realizar pruebas](#) en la página 14).

Puede desinstalar el complemento de Outlook AI Recipient Validation (véase [Complemento AI Recipient Validation](#) en la página 18) manualmente si desea implementar el complemento automáticamente para todos los usuarios de su organización en el futuro (véase [Proporcionar el complemento AI Recipient Validation automáticamente](#) en la página 13) o si ya no desea utilizarlo.



1. Abra la página web **<https://admin.microsoft.com>**.
2. Inicie sesión con sus datos de acceso de administrador.
3. Vaya a **Configuración > Aplicaciones integradas**.
4. Seleccione la pestaña **Aplicaciones implementadas**.
5. Haga clic en AI Recipient Validation en la lista de aplicaciones.
- ➔ A la derecha se muestra una página con la configuración del complemento.
6. Haga clic en **Quite la aplicación**.

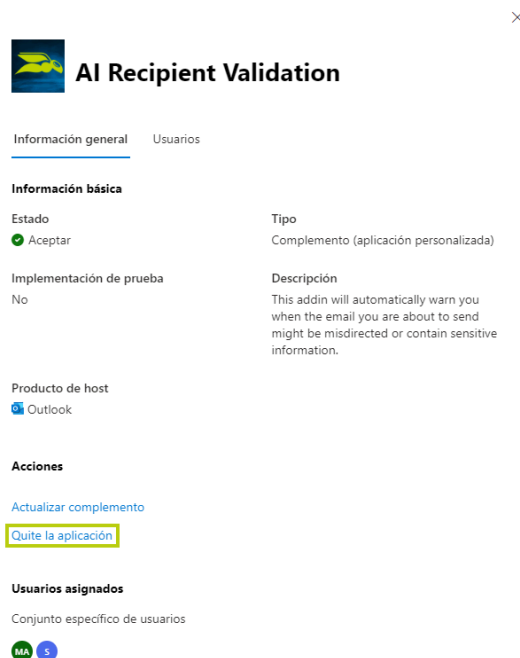


Figura 28: Desinstalar el complemento AI Recipient Validation

- ➔ Se muestra una ventana de confirmación.



Quitar aplicaciones



AI Recipient Validation

AI Recipient Validation

Outlook

¿Está seguro?

Se perderán todos los datos asociados con la aplicación y no podrá recuperarlos.
Se quitarán todos el contenido asociado a la aplicación.

☐ Sí, estoy seguro de que deseo quitar la aplicación y los datos asociados.

Quitar

Cancelar

Figura 29: Ventana de confirmación

7. Marque la casilla **Sí, estoy seguro de que deseo quitar la aplicación y los datos asociados..**



El botón **Quitar** se habilita.

8. Haga clic en **Quitar**.



El complemento de Outlook de AI Recipient Validation se desinstala. Una vez terminada la desinstalación, se muestra un mensaje de éxito.

9. Haga clic en **Listo**.



La página se cierra.



Se ha desinstalado el complemento de Outlook AI Recipient Validation.

Desactivar AI Recipient Validation



Ha activado el servicio AI Recipient Validation para un cliente (véase [Activar AI Recipient Validation](#) en la página 4).

Si no desea seguir empleando AI Recipient Validation (véase [Acerca de AI Recipient Validation](#) en la página 3), puede solicitar al soporte técnico que se lo desactive al cliente.



Comunique al soporte técnico o a su persona de contacto su deseo de desactivar AI Recipient Validation para su organización.

- ➔ El servicio técnico tramita la solicitud de desactivación.



IMPORTANTE:

La desactivación de AI Recipient Validation no supone la rescisión del contrato sobre dicho servicio. Para rescindir un contrato deberá ponerse en contacto con su interlocutor.



- AI Recipient Validation se ha desactivado para un cliente.

Index

A

activar

AI Recipient Validation [4](#)

advertencias

complemento, *See* complemento advertencias

configuración de supuestos, *See* configuración supuestos

AI Recipient Validation

activar [4](#)

ajustar la estadística [32](#)

aplicaciones de Outlook compatibles [18](#)

complemento [18](#)

configurar [4](#), [6](#)

desactivación [34](#)

desactivar [37](#)

desinstalar el complemento automáticamente [34](#)

desinstalar el complemento manualmente [35](#)

estadística [29](#)

explicación [3](#)

implementación del complemento [12](#)

implementar el complemento automáticamente [13](#)

implementar el complemento manualmente [14](#)

ajustar

estadística, *See* AI Recipient Validation ajustar la estadística

añadir

dominio de confianza, *See* dominio de confianza añadir

aplicaciones de Outlook

AI Recipient Validation, *See* AI Recipient Validation aplicaciones de Outlook compatibles

C

complemento

advertencias [19](#)

AI Recipient Validation, *See* AI Recipient Validation complemento

desinstalar automáticamente, *See* AI Recipient Validation desinstalar el complemento automáticamente

desinstalar manualmente, *See* AI Recipient Validation desinstalar el complemento manualmente

implementación, *See* AI Recipient Validation implementación del complemento

implementar automáticamente, *See* AI Recipient Validation implementar el complemento automáticamente

implementar manualmente, *See* AI Recipient Validation implementar el complemento manualmente

configuración

supuestos [25](#)

configurar

AI Recipient Validation [6](#)

D

desactivación

AI Recipient Validation, *See* AI Recipient Validation desactivación

desactivar

AI Recipient Validation, *See* AI Recipient Validation desactivar

supuesto para todos los usuarios, *See* supuesto desactivar para todos los usuarios

desinstalar

complemento, *See* AI Recipient Validation desinstalar el complemento automáticamente

dominio de confianza

añadir [28](#)

E

estadística

AI Recipient Validation, *See* AI Recipient Validation estadística

ajustar, *See* AI Recipient Validation ajustar la estadística

excluir

usuario de un supuesto, *See* supuesto excluir a un usuario

explicación

AI Recipient Validation, *See* AI Recipient Validation explicación

I

implementación

complemento, *See* AI Recipient Validation implementación del complemento

implementar

complemento, *See* AI Recipient Validation implementar el complemento automáticamente

complemento para fines de prueba, *See* AI Recipient Validation implementar el complemento manualmente

incorporación

AI Recipient Validation, *See* AI Recipient Validation configurar

S

supuesto

desactivar para todos los usuarios [25](#)

excluir a un usuario [26](#)

supuestos

advertencias, *See* complemento advertencias

configuración, *See* configuración supuestos

U

usuario

excluir de un supuesto, *See* supuesto excluir a un usuario



HORNETSECURITY

Hornetsecurity GmbH
Am Listholze 78 | 30177 Hannover | Germany
Phone: +49 511 515 464-0 | info@hornetsecurity.com
www.hornetsecurity.com